



اعتماد  
NCAAA

T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريب الميداني
رمز المقرر:	4240 قان
البرنامج:	القانون
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	إدارة الاعمال بالخرج
المؤسسة:	جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة 4 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر التاسع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى (تدريب)	120	100%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) التدريب الميداني في جهة التدريب	120
	الإجمالي	120

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

. الوصف العام للمقرر:

يعتبر التدريب الميداني متطلباً أساسياً لتخرج الطالب/ة من قسم القانون، ومن خلاله يعمل الطالب/ة لفترة محدودة بإحدى جهات التدريب من أجل إكسابهم خبرة تدريبية عملية في مجال التخصص على الأنظمة والقوانين واللوائح والعقود والإجراءات الواجب اتباعها أمام المحاكم والجهات النظامية المختلفة. الخ، ويندرج تحت الإطار العام لبرنامج التدريب الميداني عدد من الإجراءات ذات العلاقة بمدّة التدريب وشروط الالتحاق به واختيار جهات التدريب وخطته وأعماله وتقويم المتدرب من قبل جهة التدريب والمشرف الأكاديمي وأسهمه في ذلك.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

- إتاحة الفرصة للطالب والطالبة المتدربين لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج في مكاتب المحاماة وداخل المؤسسات الحكومية والخاصة في سوق العمل السعودي بما يتناسب مع التخصص. جهات التدريب المعنية بمجالات التخصص.  
- التعريف جهات التدريب بمجالات التخصص وبقدرات خريجي القسم مما يسهم في استقطابهم وتوظيفهم .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
ع 1	1.1 يتعرف على بيئة العمل قبل التخرج، بتدريبه في سوق العمل السعودي بما يتناسب مع التخصص.
ع 3	1.2 يتعرف على الممارسة العملية في صياغة العقود أو المذكرات أو الدفوع القانونية أو إبداء الرأي القانوني.
ع 4	1.3 يشرح أساليب البحث القانوني لحل المشكلات العملية في سوق العمل
ع 3	1.4 يحدد القواعد الموضوعية والاجرائية ونطاق واليات تطبيقها في الواقع العملي.
	<b>2 المهارات</b>
م 1	2.1 تطبيق المفاهيم والنظريات القانونية، لاستنباط الاحكام المناسبة للوقائع العملية في سوق العمل السعودي.
م 2	2.2 تطبيق القواعد الموضوعية والاجرائية ، على الواقع العملي في سوق العمل السعودي.
م 4	2.3 يوظف مفردات الصياغة القانونية بشكل فعال على الممارسة العملية في صياغة العقود أو المذكرات أو الدفوع القانونية أو إبداء الرأي القانوني.
	2...
	<b>3 القيم</b>
ك 1	3.1 يعمل بفاعلية مع اهل الخبرة في التخصص للاستفادة من خبراتهم .
ك 2	3.2 استخدام أساليب التعلم الذاتي في تعزيز المعلومات النظرية بتنمية الخبرة العملية والعلمية.
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	يتدرب أو يعمل الطالب بمنشئة حكومية او خاصة لمدة ٨ اسابيع	120

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على بيئة العمل قبل التخرج، بتدريبه في سوق العمل السعودي بما يتناسب مع التخصص.	ممارسة التدريب في سوق العمل.	مناقشة ومتابعة المشرف الميداني للأعمال المكلف بها للمتدرب.
1.2	يتعرف على الممارسة العملية في صياغة العقود أو المذكرات أو الدفوع القانونية أو إبداء الرأي القانوني.	صياغة العقود أو المرافعات امام المحاكم أو إبداء الرأي القانوني في سوق العمل.	المناقشة الفردية والجماعية من المشرف الأكاديمي.
1.3	يشرح أساليب البحث القانوني لحل المشكلات العملية في سوق العمل		
1.4	يحدد القواعد الموضوعية والاجرائية ونطاق واليات تطبيقها في الواقع العملي.	تطبيقات العملية في جهة التدريب.	كتابة التقرير بعد انتهاء التدريب والمناقشة.
2.0	المهارات		
2.1	تطبيق المفاهيم والنظريات القانونية، لاستنباط الاحكام المناسبة للوقائع العملية في سوق العمل السعودي.	ممارسة التدريب في سوق العمل.	مناقشة ومتابعة المشرف الميداني للأعمال المكلف بها للمتدرب.
2.2	تطبيق القواعد الموضوعية والاجرائية ، على الواقع العملي في سوق العمل السعودي.	صياغة العقود أو المرافعات امام المحاكم أو إبداء الرأي القانوني في سوق العمل.	المناقشة الفردية والجماعية من المشرف الأكاديمي.
2.3	يوظف مفردات الصياغة القانونية بشكل فعال على الممارسة العملية في صياغة العقود أو المذكرات أو الدفوع القانونية أو إبداء الرأي القانوني.	تطبيقات العملية في جهة التدريب.	كتابة التقرير بعد انتهاء التدريب والمناقشة.
3.0	القيم		
3.1	يعمل بفاعلية مع اهل الخبرة في التخصص للاستفادة من خبراتهم .	ممارسة التدريب في سوق العمل.	مناقشة ومتابعة المشرف الميداني للأعمال المكلف بها للمتدرب.
3.2	استخدام أساليب التعلم الذاتي في تعزيز المعلومات النظرية بتنمية الخبرة العملية والعلمية.	صياغة العقود أو المرافعات امام المحاكم أو إبداء الرأي القانوني في سوق العمل.	المناقشة الفردية والجماعية من المشرف الأكاديمي.
		تطبيقات العملية في جهة التدريب.	كتابة التقرير بعد انتهاء التدريب والمناقشة.

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم المشرف الميداني	طوال فترة التدريب	٣٠
2	تقييم المشرف الاكاديمي	طوال فترة التدريب	٢٠
3	المناقشة	نهاية فترة التدريب	٣٠
4	التقرير	نهاية فترة التدريب	٢٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تحديد ساعة مكتبية في الأسبوع وإعلان موعدها على واجهة المكتب
- تجهيز نموذج يملأ من الطالب ييسر من خلاله مشكلته وتضبط آليات معالجتها.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

لا يوجد	المرجع الرئيس للمقرر
لا يوجد	المراجع المساندة
لا يوجد	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	توفير فرص تدريبية - من خلال مشاركات مع جهات التدريب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	لا يوجد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	التنسيق مع جهات التدريب

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية العمل في جهة التدريب	الطلبة - المشرف الأكاديمي	استطلاع رأي الطلاب تقرير زيارة المشرف الأكاديمي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المشرف الأكاديمي - المشرف الميداني	استبانة تقييم المقرر مقارنة نتائج شطري الطلاب والطالبات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة - وحدة الجودة داخل القسم.	تقرير المقرر تقرير قياس مخرجات التعلم

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مصادر التعلم	الطلبة - المشرف الأكاديمي - وحدة الجودة داخل القسم.	استطلاع رأي الطلاب استطلاع رأي المشرف الأكاديمي - المشرف الميداني

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة	1
تاريخ الجلسة	2022/12/25م