

توصيف المقرر الدراسي

العقود التجارية وعمليات البنوك	اسم المقرر:
3120قن	رمز المقرر:
القانون	البرنامج:
القانون	القسم العلمي:
كلية إدارة الأعمال	الكلية:
جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	(3) ساعات
2. نوع المقرر:	<p>أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى</p> <p>ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري</p>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	(المستوى السابع)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: (إن وجدت)	القانون التجاري (2090) قان
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر:	(لا يوجد)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	48	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	48
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45
2	الواجبات	2
3	المكتبة	2
4	إعداد البحوث/ المشاريع	4
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	98

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة.

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <p>* دراسة الأحكام القانونية للعقود التجارية (عقد السمسرة، عقد الوكالة بعمولة، عقد وكالة العقود، عقد الامتياز التجاري)، والأحكام القانونية للعمليات المصرفية (الودائع المصرفية، الحسابات المصرفية، عمليات الائتمان المصرفي).</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر:</p> <p>* أن يكون الطالب قادراً على معرفة الأحكام القانونية للعقود التجارية، والعمليات المصرفية، أركانها واجراءاتها وآثارها.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يستعرض المفاهيم والمصطلحات القانونية للعقود التجارية والعمليات المصرفية.
4ع	1.2 يحدد القواعد القانونية التي تخضع لها العقود التجارية والعمليات المصرفية.
	2 المهارات
1م	2.1 يفسر النصوص القانونية في الأنظمة ذات العلاقة كنظام المحكمة التجارية، ونظام الوكالات التجارية، ونظام مراقبة البنوك.
3م	2.2 يقارن بين العقود التجارية وكذلك بين الأعمال المصرفية المختلفة.
	3 الكفاءات
3ك	3.1 يعمل بفاعلية مع بقية زملائه في إعداد ورقة بحثية أو حل قضية حول مفردات المقرر.

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في العقود التجارية وأهم خصائصها.	3
2	عقد السمسرة	4
3	عقد الوكالة بالعمولة	3
4	عقد وكالة العقود	3
5	عقد الامتياز التجاري	4
6	مقدمة في الاعمال المصرفية وأهم خصائصها	6
7	عقود الوديعة المصرفية (النقود- الصكوك)	4
8	الحسابات المصرفية (العادي- الجاري)	6

6	الاعتماد المستندي	9
6	خطابات الضمان المصرفية	10
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
المعارف:			1.0
- اختبارات فصلية - اختبارات فجائية - اختبار نهائي	- المحاضرات - عرض تقديمي	يستعرض المفاهيم والمصطلحات القانونية للعقود التجارية والعمليات المصرفية.	1.1
- اختبارات فصلية - واجبات - اختبار نهائي	- المحاضرات - عرض تقديمي	يحدد القواعد القانونية التي تخضع لها العقود التجارية والعمليات المصرفية.	1.2
المهارات:			2.0
- اختبارات فصلية - واجبات - اختبار نهائي	- المحاضرات - عرض تقديمي	يفسر النصوص القانونية في الأنظمة ذات العلاقة كنظام المحكمة التجارية، ونظام الوكالات التجارية، ونظام مراقبة البنوك.	2.1
- اختبارات فصلية - واجبات - اختبار نهائي	- المحاضرات - عرض تقديمي	يقارن بين العقود التجارية وكذلك بين الأعمال المصرفية المختلفة.	2.2
الكفاءات			3.0
- تقييم قدرة الطالب على الإقناع ومناقشة زملائه.	- حلقات نقاش - أنشطة صفية - أبحاث - واجبات	يعمل بفاعلية مع بقية زملائه في إعداد ورقة بحثية أو حل قضائية حول مفردات المقرر.	3.1

2. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الشهري الأول	السادس	20
2	الاختبار الشهري الثاني	الثاني عشر	20
3	أعمال فصلية (مشاركة)	على مدار أسابيع الفصل	10
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل	50
5			
6			
7			
8			

* أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل ... الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تضمين الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس ما لا يقل عن (3) ساعات مكتبية اسبوعياً، وإعلانها للطلاب على واجهة المكتب الخاص بعضو هيئة التدريس.
- تضمين خطة المقرر بقنوات التواصل الإلكترونية "الرسمية" كالبريد الإلكتروني، بما يضمن التواصل المستمر بين عضو هيئة التدريس وطلابه.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

العقود التجارية والمصرفية، د/عبدالرحمن بن سعد بن شريان، الطبعة الثانية، دار الإجابة، الرياض، 1442هـ-2020.	المرجع الرئيس للمقرر
- العقود التجارية وعمليات البنوك، د/ منذر عبد الكريم القضاة، الطبعة الأولى، مكتبة الرشد، الرياض، 2017، العقود التجارية وعمليات البنوك د/ عبد الرحمن قرمان الطبعة التاسعة، دار الإجابة، الرياض، 2019.	المراجع المساندة
- موقع وزارة التجارة. https://mci.gov.sa/	المصادر الإلكترونية
1- نظام المحكمة التجارية، ولائحته التنفيذية. 2- نظام الوكالات التجارية. 3- نظام الامتياز التجاري 4- نظام البنك المركزي	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	● قاعات المحاضرات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)	● انترنت. ● سبورة ذكية. ● جهاز عرض البيانات.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطلاب	- غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- وحدة التطوير والجودة	- غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	- أعضاء هيئة التدريس	- غير مباشر
مصادر التعلم	- الطلاب	- غير مباشر

- * مجالات التقييم: (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ).
* المقيمون: (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)).
* طرق التقييم: (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	