



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| اسم المقرر:   | القانون الاداري 2               |
| رمز المقرر:   | 2050 قان                        |
| البرنامج:     | القانون                         |
| القسم العلمي: | القانون                         |
| الكلية:       | كلية إدارة الأعمال              |
| المؤسسة:      | جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز |

## المحتويات

|     |   |
|-----|---|
| 3   | أ. التعريف بالمقرر الدراسي:   |
| 3   | ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:                                     |
| 3   | 1. الوصف العام للمقرر:  |
| 3   | 2. الهدف الرئيس للمقرر  |
| -43 | 3. مخرجات التعلم للمقرر:  |
| 4   | ج. موضوعات المقرر   |
| 4   | د. التدريس والتقييم:  |
| -54 | 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم |
| 5-6 | 2. أنشطة تقييم الطلبة   |
| 6   | هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:                          |
| 6   | و - مصادر التعلم والمرافق:  |
| 6   | 1. قائمة مصادر التعلم:  |
| 6   | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:                                       |
| 6-7 | ز. تقويم جودة المقرر:   |
| 7   | ح. اعتماد التوصيف   |

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |
|--|
| 1. الساعات المعتمدة: 3   |
| 2. نوع المقرر  |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> مطلوب كلية <input type="checkbox"/> مطلوب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري  |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الخامس  |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): القانون الإداري 1  |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)<br>لا يوجد  |

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة         | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 36                    | 100%   |
| 2 | التعليم المدمج      |                       |        |
| 3 | التعليم الإلكتروني  |                       |        |
| 4 | التعليم عن بعد      |                       |        |
| 5 | أخرى                |                       |        |

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط          | ساعات التعلم |
|---|-----------------|--------------|
| 1 | محاضرات         | 36           |
| 2 | معمل أو إستوديو |              |
| 3 | دروس إضافية     |              |
| 4 | أخرى (تذكر)     | 12           |
|   | الإجمالي        | 48           |

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|   |
|---|
| 1. الوصف العام للمقرر:<br>يهتم هذا المقرر بالموضوعات الآتية: التعريف بالقرارات الادارية -أنواع وأركان القرارات الادارية - نفاذ القرارات الادارية -نهاية القرارات الادارية -تعريف العقد الإداري وخصائصه- أنواع العقود الإدارية - وسائل الفصل في منازعات العقود الإدارية - إبرام العقود الإدارية - الآثار المترتبة على العقود الإدارية-نهاية العقود الإدارية. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر<br>الالمام بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالقرارات الإدارية والشروط الواجب توافرها فيها، وأنواعها وأركانها ونفاذها وتنفيذها، ونهايتها. والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالعقود الإدارية وأنواعها، وطرق وضوابط إبرامها، والآثار المترتبة عليها، ونهايتها.   |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر  |
|----------------------------------|---|
|                                  | 1 المعرفة والفهم  |
| 1ع                               | 1.1 يستعرض المفاهيم الأساسية المتعلقة بالقرارات الإدارية وأركانها.      |
| 1ع                               | 1.2 يُسرد المفاهيم الأساسية للعقود الإدارية وآثارها القانونية ونهايتها. |

| رمز<br>مخرج التعلم المرتبط<br>للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر   |      |
|--|--|------|
| 4ع                                     | يُعدّد أنواع العقود الإدارية وأساليب إبرامها النظامية.                               | 1.3  |
| 4ع                                     | يتعرّف على النصوص النظامية المنظمة للفصل في منازعات العقود الإدارية.                 | 1.4. |
|  | المهارات   | 2    |
| 3م                                     | يُفرّق بين أنواع القرارات الإدارية وطرق تنفيذها ونهايتها.                            | 2.1  |
| 1م                                     | يُفسّر النصوص النظامية الحاكمة لأنواع العقود الادارية المختلفة وكيفية ابرامها.       | 2.2  |
| 1م                                     | يُحلّل الآثار القانونية المترتبة على العقود الإدارية.                                | 2.3  |
| 4م                                     | يستخدم مفردات اللغة وتراكيبها لصياغة القرارات والعقود الادارية بطريقة قانونية دقيقة. | 2.4  |
|  | القيم  | 3    |
| 2 ك                                    | يُوظف التقنية الحديثة لتطبيق متطلبات التعاقدات الحكومية الالكترونية الجديدة.         | 3.1  |
| 3 ك                                    | يعمل بفاعلية ضمن فريق لمعالجة القضايا العملية المتعلقة بالقرارات والعقود الادارية    | 3.2  |

### ج. موضوعات المقرر

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات   | م |
|---------------|---|---|
| 4             | التعريف بالقرارات الإدارية وشروطها وأنواعها.  | 1 |
| 4             | أركان القرارات الادارية ونفاذها ونهايتها.   | 2 |
| 2             | التعريف بالعقود الإدارية وخصائصها والفرق بينها وبين العقود المدنية.   | 3 |
| 2             | وسائل الفصل في منازعات العقود الإدارية  | 4 |
| 4             | إبرام العقود الإدارية (وسائل اختيار الإدارة للمتعاقدين معها - المنافسة).  | 5 |
| 4             | المزايدة - التعاقد بالأمر المباشر.  | 6 |
| 4             | ضوابط إبرام العقود الإدارية.  | 7 |
| 4             | الآثار المترتبة على إبرام العقود الإدارية: حقوق وامتيازات جهة الإدارة في العقود الإدارية (حق مراقبة التنفيذ - حق توقيع الجزاءات - الحق في تعديل العقد بالإرادة المنفردة). | 8 |
| 3             | حقوق المتعاقد مع جهة الإدارة) حق اقتضاء المقابل المادي - حق الحصول على التعويض المناسب - حق إعادة التوازن المالي للعقد  | 9 |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 3  | نهاية العقود الإدارية (نهاية العقود الإدارية بصورة طبيعية - نهاية العقود الإدارية بصورة مبسطة - نهاية غير طبيعية) | 10 |
| 36 | المجموع   |    |

#### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| طرق التقييم   | استراتيجيات التدريس                          | مخرجات التعلم  | الرمز |
|---|--|--|-------|
|   |  | المعرفة والفهم   | 1.0   |
| - اختبارات فصلية -<br>- اختبارات قصيرة<br>- أسئلة شفوية                   | - المحاضرات<br>عرض تقديمي                    | يستعرض المفاهيم الأساسية المتعلقة بالقرارات الإدارية وأركانها.                       | 1.1   |
| - اختبار نهائي  |  |  |       |
| - اختبارات فصلية -<br>- اختبارات قصيرة<br>- اختبار نهائي                  | - المحاضرات<br>عرض تقديمي                    | يُسرِد المفاهيم الأساسية للعقود الإدارية وآثارها القانونية ونهايتها.                 | 1.2   |
| - اختبارات فصلية  | - المحاضرات                                  | يُعدِد أنواع العقود الإدارية وأساليب إبرامها النظامية.                               | 1.3   |
| - اختبار نهائي  | - عرض تقديمي                                 |  |       |
| - اختبارات فصلية<br>- اختبارات قصيرة                                      | - المحاضرات<br>عرض تقديمي                    | يتعرف على النصوص النظامية المنظمة للفصل في منازعات العقود الإدارية.                  | 1.4   |
| - اختبار نهائي  |  |  |       |
|   |  | المهارات   | 2.0   |
| تقييم أسلوب الطالب أثناء العروض التقديمية                                 | - المحاضرات<br>- عرض تقديمي<br>- قضايا عملية | يُفرِّق بين أنواع القرارات الإدارية وطرق تنفيذها ونهايتها.                           | 2.1   |
| تقييم أسلوب الطالب أثناء العروض التقديمية - اختبارات فصلية - اختبار نهائي | - المحاضرات<br>- عرض تقديمي<br>- قضايا عملية | يُفسِّر النصوص النظامية الحاكمة لأنواع العقود الإدارية المختلفة وكيفية إبرامها.      | 2.2   |
| تقييم أسلوب الطالب أثناء العروض التقديمية - اختبارات فصلية - اختبار نهائي | حلقات نقاش                                   | يُحلِّل الآثار القانونية المترتبة على العقود الإدارية.                               | 2.3   |
| تقييم أسلوب البحث والمقابلات الشخصية.                                     | تكليف الطالب بالبحث                          | يستخدم مفردات اللغة وتراكيبها لصياغة القرارات والعقود الإدارية بطريقة قانونية دقيقة. | 2.4   |

| الرمز | مخرجات التعلم   | استراتيجيات التدريس                        | طرق التقييم                                   |
|-------|---|--|---|
| 3.0   | القيم   |  |   |
| 3.1   | يُوظف التقنية الحديثة لتطبيق متطلبات التعاقدات الحكومية الالكترونية الجديدة.      | حلقات نقاش / المجموعات الصغيرة/ دراسة حالة | ملاحظة قدرة الطالب على الإقناع ومناقشة زملاءه |
| 3.2   | يعمل بفاعلية ضمن فريق لمعالجة القضايا العملية المتعلقة بالقرارات والعقود الادارية | محاضرات، وبحوث مشتركة حلقات نقاش           | ملاحظة وتقييم كيفية عرض الطالب لأفكاره        |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم   | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي   | السابع                   | 30                            |
| 2 | مشاركة: اختبارات قصيرة / واجبات / عروض ومناقشات شفاهية/بحوث | على مدار الفصل الدراسي   | 20                            |
| 3 | اختبار نهائي  | نهاية الفصل              | 50                            |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- تحديد ساعات مكتبية خلال الأسبوع وتعلن للطلاب.
  - تجهيز نموذج يملأ من الطالب ييسر من خلاله مشكلته وتضبط آليات معالجتها.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

|                      |   |
|----------------------|---|
| المرجع الرئيس للمقرر | الوجيز في العقود الإدارية - للدكتور / عمر الخولي - طبعة 2020م - القانون الاداري السعودي، د. السيد خليل هيكل، الطبعة السابعة، 2019م  |
| المراجع المساندة     | العقود الإدارية في النظام السعودي (دراسة تحليلية) للدكتور / حمادة عبدالرازق - الطبعة الثانية 1440هـ 2020م   |
| المصادر الإلكترونية  | <a href="https://monafasat.etimad.sa/">بوابة المنافسات والمشتريات الحكومية (بوابة اعتماد)</a><br><a href="https://www.boe.gov.sa/">موقع الأنظمة السعودية بهيئة الخبراء</a><br><a href="https://www.bog.gov.sa/Pages/default.aspx">ديوان المظالم السعودي</a> |
| أخرى                 | نظام المنافسات والمشتريات الحكومية السعودي لعام 1440هـ ولائحته التنفيذية.   |

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر   | متطلبات المقرر             |
|---|----------------------------|
| المرافق<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات المحاضرات.           |
| التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)           | ● انترنت.<br>● سبورة ذكية. |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)  | ● جهاز عرض (بروجكتور).     |

## ز. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم                 | المقيمون  | طرق التقويم   |
|--------------------------------|---|---|
| فاعلية التدريس                 | الطلبة - أعضاء هيئة التدريس.                        | استطلاع رأي الطلاب<br>تقرير زيارة زميل<br>تقرير مراجع خارجي |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب        | أعضاء هيئة التدريس.                                 | استبانة تقييم المقرر<br>مقارنة نتائج شطري الطلاب والطالبات  |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة - وحدة الجودة داخل القسم.                    | تقرير المقرر<br>تقرير قياس مخرجات التعلم                    |
| مصادر التعلم                   | الطلبة - عضو هيئة التدريس - وحدة الجودة داخل القسم. | استطلاع رأي الطلاب<br>استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس        |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

|                  |              |
|------------------|--------------|
| مجلس قسم القانون | جهة الاعتماد |
| 1                | رقم الجلسة   |
| 2022/12/25م      | تاريخ الجلسة |