



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الحاسب
رمز المقرر:	تقن 1400
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	نظم المعلومات الإدارية
الكلية:	كلية إدارة الأعمال – الخرج
المؤسسة:	جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى - المستوى الأول	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	9	20%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى	36	80%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	9
2	معمل أو إستوديو	36
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:  
الغرض العام من هذا المقرر هو تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الضرورية للتعامل مع الكمبيوتر والتقنيات المرتبطة به في بيئات الأعمال المختلفة. يحوى هذا المقرر جزء نظري يشمل وصف تفصيلي لمفاهيم ومصطلحات أساسية فى تقنية المعلومات، متضمناً ذلك تعريف الحاسب، ووظائفه، وأهميته فى قطاعات الأعمال المختلفة، وأنواعه، ومكوناته. كذلك، يحوى المقرر جزء عملى يتعلق بإكتساب المهارات الضرورية للتعامل مع نظام التشغيل ويندوز وتطبيقات مايكروسوفت أوفيس شائعة الإستخدام، وهى برامج معالجة النصوص (مايكروسوفت وورد)، والجداول الإلكترونية (مايكروسوفت إكسل)، والعروض التقديمية (مايكروسوفت بوربوينت).

2. الهدف الرئيس للمقرر  
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام الحاسب وتطبيقات مايكروسوفت أوفيس المستخدمة على نطاق واسع (مايكروسوفت وورد، مايكروسوفت إكسل، مايكروسوفت بوربوينت).

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع 1.1	1.1 التعريف بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات والمصطلحات المرتبطة بها
ع 1.1	1.2 وصف المكونات الرئيسية لتقنية المعلومات مثل المكونات المادية للحاسب، والبرمجيات،

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	و الشبكات المهارات
م 2.3، م 2.4	تنمية المهارات العملية اللازمة للتعامل مع نظام التشغيل ويندوز وتطبيقات مايكروسوفت أوفيس الأكثر استخداماً (مايكروسوفت وورد، مايكروسوفت إكسل، مايكروسوفت بوربوينت)	2.1
م 2.4	إكتساب القدرة على إنشاء مستندات وجداول بيانات وعروض تقديمية فعالة تلبي احتياجات معينة في بيئة الأعمال	2.2
م 2.3	اكتساب مهارات حل المشكلات خاصة من الناحية التقنية	2.3
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
ق 3.1، ق 3.2	إظهار القدرة على التواصل والتعاون بشكل فعال ضمن فرق العمل	3.1

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (IT)	9
2	الوحدة الثانية: نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows)	6
3	الوحدة الثالثة: مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)	12
4	الوحدة الرابعة: مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)	9
5	الوحدة الخامسة: مايكروسوفت بوربوينت (Microsoft PowerPoint)	6
6	الوحدة السادسة: المعلومات والاتصالات	3
	<b>المجموع</b>	<b>45</b>

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	التعريف بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات والمصطلحات المرتبطة بها	- محاضرات نظرية	الاختبارات القصيرة والواجبات والامتحانات
1.2	وصف المكونات الرئيسية لتقنية المعلومات مثل المكونات المادية للحاسب، والبرمجيات، والشبكات	- محاضرات نظرية	الاختبارات القصيرة والواجبات والامتحانات
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	تنمية المهارات العملية اللازمة للتعامل مع نظام التشغيل ويندوز وتطبيقات مايكروسوفت أوفيس الأكثر استخداماً (مايكروسوفت وورد، مايكروسوفت إكسل، مايكروسوفت بوربوينت)	- محاضرات عملية	الواجبات والامتحانات
2.2	إكتساب القدرة على إنشاء مستندات وجداول بيانات وعروض تقديمية فعالة تلبي احتياجات معينة في بيئة الأعمال	- محاضرات عملية	الواجبات والامتحانات
2.3	اكتساب مهارات حل المشكلات خاصة من الناحية التقنية	- محاضرات عملية - حالات دراسية	الواجبات والامتحانات
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	إظهار القدرة على التواصل والتعاون بشكل فعال ضمن فرق العمل	- حالات دراسية - واجبات جماعية	الواجبات وتقييم المشاريع

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الجزء النظري	5	10%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	اختبار Microsoft Word	7	14%
3	اختبار Microsoft Excel	9	13%
4	اختبار Microsoft PowerPoint	10	13%
5	الواجبات	10	10%
6	الاختبار النهائي	11	40%
المجموع			100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

توافر أعضاء هيئة التدريس في حال وجود أي استفسارات لدى الطلاب حيث يتم تقديم الاستشارات الطلابية الفردية والمشورة الأكاديمية للطلاب وذلك خلال 6 ساعات في الأسبوع.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الحاسوب والبرمجيات الجاهزة - المهارات الأساسية (عربي - إنجليزي)، النسخة الخامسة، 2018، أ.د. محمد بلال الزعبي، أ.د. أحمد الشرايعه، سهير عبدالله، خالدة محمد الزعبي
المراجع المساندة	لا يوجد
المصادر الإلكترونية	ECDL/ICDL Tutorial DVDs
أخرى	مواد تعليمية متوفرة عبر مصادر الإنترنت متعلقة ب Microsoft Word و Microsoft و Microsoft Windows و Microsoft PowerPoint و Excel

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل حاسب بسعة 30 جهاز لكل شعبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سمارت بورده، جهاز عرض المحتوى، نسخ حديثة من تطبيقات مايكروسوفت أوفيس
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمين	طرق التقييم
تقييم الطلاب لفعالية التدريس	الطلاب	الاستبانة
مصادر التعلم	الطلاب	الاستبانة
التقييم الذاتي	تقرير المقرر	تتم مناقشته في مجلس القسم لتحسين الأداء.

مجالات التقييم (مثل فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
2	رقم الجلسة
سبتمبر 2022	تاريخ الجلسة

