

نموذج الإنتهاء من أعمال الكلية قبل الإجازة
Form for Completion of College's Tasks before Vacation

الاسم / : Name :		القسم : Department :
المقررات التي يدرّسها / The course he teaches :		
قام الدكتور المذكور أعلاه بتسليم ماله من عهد وأوراق إجابته طلابه وأدخل جميع درجات الشعب التي يدرسها في النظام الأكاديمي واستوفى جميع متطلبات وحدة الجودة The above mentioned faculty member has handed over all items of the college and students' answer sheets as well as he entered all marks/grades of the groups he was teaching in the Edugate. Also, he has fulfilled all requirements of "Quality Unit"		
تقرير المقرر / Course Report <input type="checkbox"/>		وحدة الجودة / Quality Unit <input type="checkbox"/>
الاسم : Name :		التوقيع : Signature :
الكتب / Books <input type="checkbox"/>	ملف المقرر / Course File <input type="checkbox"/>	رئيس القسم / HOD <input type="checkbox"/>
CD's <input type="checkbox"/>	كشف الدرجات / Marks Sheets <input type="checkbox"/>	
الاسم : Name :		التوقيع : Signature :
رئيس قسم الشؤون التعليمية والأكاديمية / Head of Academic & Educational Affairs Department		
تنشيط الدرجات / Marks upload on Edugate <input type="checkbox"/>		
صورة كشف الدرجات بعد التنشيط / Copy of Marks Sheet after uploading on Edugate <input type="checkbox"/>		
الاسم : Name :		التوقيع : Signature :
الأجهزة / Equipment <input type="checkbox"/>	المكتب / Office <input type="checkbox"/>	أمين المستودع / Storekeeper <input type="checkbox"/>
الاسم : Name :		التوقيع : Signature :
الكتب المستعارة / Borrowed Books <input type="checkbox"/>		مكتبة الكلية / College Library <input type="checkbox"/>
الاسم : Name :		التوقيع : Signature :

مدير إدارة كلية إدارة الأعمال

أ. بندر إبراهيم الشاهين